

Name Schuldners  
Ggf. Vorgangsnummer / Kundennummer  
Adresse

Name des Gläubigers  
Adresse

Ort, Datum

**Antragsschreiben mit Bitte um Zahlungsaufschub bzw. Stundung für den folgenden Vorgang**

[Wenn vorhanden je nach Vorgang angeben: Rechnungsnummer, Vertragsnummer, Kundennummer, Steuernummer usw.]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners bzw. neutral],

derzeit befinde ich mich finanziell in einem Engpass und sehe mich außer Lage, die geforderte Summe bis zum vereinbarten Termin zu begleichen. Daher wende ich mich an Sie und bitte hiermit um einen Zahlungsaufschub bis zum ..... [Datum].

Meine derzeitige Zahlungsunfähigkeit ist nur vorübergehender Natur und durch folgende Umstände bedingt:

[Begründung für die Bitte anführen, z. B. Todesfall, Krankheit, Pflegefall, eigene Kunden in Zahlungsverzug]

Mit dem ..... [Datum] bin voraussichtlich wieder in der Lage meine Außenstände und Verbindlichkeiten zu begleichen. Ihre Forderungen bleiben durch den Zahlungsaufschub unberührt und weiterhin bestehen.

Bitte teilen Sie mir Ihre Entscheidung per Telefon [Nummer] oder unter folgender E-Mail-Adresse ..... mit. Ich würde mich über eine positive Nachricht freuen.

Mit freundlichen Grüßen

[Datum, Name, Unterschrift]