

## Freundliche Zahlungserinnerung: Muster

Name Absender

Adresse

PLZ Ort

Name Empfänger

Adresse

PLZ Ort

Kundennummer:

Rechnungsnummer:

Rechnungsdatum:

Datum, Ort

### Zahlungserinnerung

Sehr geehrte Frau ... / Sehr geehrter Herr ...,

im hektischen Alltag kann eine Rechnung schnell untergehen. Für die Leistung, welche wir am [Datum] erbracht haben, konnten wir leider noch keinen Zahlungseingang feststellen. Der Betrag in Höhe von [Summe] Euro war am [Datum] fällig. Eine Kopie der entsprechenden Rechnung wurde diesem Schreiben beigelegt.

Ich bitte Sie darum, die offene Summe zeitnah bis zum [Datum] auf das unten genannte Konto zu überweisen. Sollten Sie dies bereits erledigt haben, dann betrachten Sie diese Erinnerung bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

[Name]

---

**Name des Unternehmens**

Adresse

PLZ Ort

**Bankverbindung**

Name der Bank

IBAN:

BIC:

Steuer-Nr.:

Finanzamt Ort